

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M VAN TOORN
BIG-registraties: 19923439025
Basisopleiding: klinische & gezondheidspsychologie
Persoonlijk e-mailadres: mariejanne77@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94103673

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Kopwerk
E-mailadres: info@hetkopwerk.nl
KvK nummer: 69803110
Website: <https://hetkopwerk.nl/>
AGB-code praktijk: 94063626

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Sport Medisch Centrum Flevoland
E-mailadres: administratie@smcflevoland.nl
KvK nummer: 65184068
Website: <https://smcflevoland.nl/>
AGB-code praktijk: 94068596

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als zelfstandig werkend GZ-psycholoog vervul ik zowel de indicerende als de coördinerende rol. Ik ben regiebehandelaar en voer het gehele behandeltraject zelfstandig uit, van intake tot afsluiting. Hierbij stel ik de diagnose, indiceer de behandeling, coördineer de zorg, en draag zorg voor afstemming en evaluatie. Indien nodig wordt er samengewerkt met collega GZ psychologen, met behoud van mijn coördinerende verantwoordelijkheid.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk beschikt over een multidisciplinair team waarbij gecombineerde fysieke en psychische zorg wordt aangeboden. De praktijk beschikt over een overwegend jonge doelgroep tussen de 12-65 jaar. Binnen de praktijk werken wij met zowel fysieke consulten, online consulten en maken wij gebruik van een online oefeningen en informatieplatform. Binnen onze trajecten betrekken we waar nodig de familie en omgeving. Naast algemene basis GGZ bieden wij aanvullende behandelvormen aan zoals EMDR, en lichaamsgerichte therapie aan. Intrinsieke motivatie voor het creëren van blijvende verandering is een belangrijke voorwaarde voor een effectief zorgtraject binnen onze praktijk.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Alik Chanou

BIG-registratienummer: 89924899025

Regiebehandelaar 2

Naam: Mineke Felten

BIG-registratienummer: 79935722925

Medebehandelaar 1

Naam: Myra de Graaf

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: neuropsycholoog/ basispsycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken en jeugdzorg binnen de gemeente. Zij zijn voor een groot deel verantwoordelijk voor verwijzingen naar onze praktijk.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

vastlopende behandeling / suicide risico / kindcheck

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

eigen huisarts

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij enkel bggz (categorie a) aanbieden

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psycholoog Hannah, Behandelcentrum Zorgplein, An1mo, SMJ zorg, Flevo-zon, Mind@work, SMC, JEL/gidsen, Sterk in de klas, GGZ Centraal/ Fornhese, dr. Bosman, Veilig Thuis, Save, jeugdartsen, huisartsenpraktijken, basis en middelbaar onderwijs, leerplicht/jeugdreclassering, Welzijn Lelystad, schoolmaatschappelijk werk, passend onderwijs, wijk/jeugdagenten

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Zowel in de diagnostiek- als behandelfase wordt gebruik gemaakt van het professioneel netwerk, mits de cliënt hiervoor toestemming geeft.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://smcflevoland.nl/contracten-zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://smcflevoland.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://smcflevoland.nl/aanbod/psychologie/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wij zijn aangesloten bij de klachtenregeling van de Vereniging voor Sportgeneeskunde (VSG)

Link naar website:

<https://smcflevoland.nl/klachtenprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mineke Felten

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://smcflevoland.nl/aanbod/psychologie/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De administratief medewerkers van de praktijk ontvangen de aanmelding via ZorgDomein, per telefoon of per e-mail. Na controle van de verwijzing wordt een online aanmelding verstuurd. Daarna wordt de aanmelding samen met de verwijzing beoordeeld. Bij akkoord van een van onze regiebehandelaren wordt een intake ingepland. De intake wordt uitgevoerd door één van onze regiebehandelaren. Communicatie met de patiënt verloopt op locatie, of via beveiligde email.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

de administratie van de praktijk is 6 dagen per week bereikbaar. Verder kunnen patiënten tussen afspraken door vragen stellen via whatsapp en contact opnemen via e-mail.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Binnen de praktijk wordt gewerkt met een online EPD met een persoonlijk dossier waarin de intake, behandelplan, consulten, evaluaties en vragenlijsten in worden opgeslagen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gemiddeld vindt dit plaats één's per 6 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door middel van PREM vragenlijsten vanuit QDNA

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Dorian van Garderen

Plaats: Lelystad

Datum: 18.02.2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja